

2022 年成都市工商业联合会 部门预算

目 录

第一部分 成都市工商业联合会概况

- 一、基本职能及主要工作
- 二、部门预算单位构成

第二部分 成都市工商业联合会 2022 年部门预算情况说明

第三部分 名词解释

第四部分 2022 年部门预算表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、财政拨款支出预算表（政府经济分类科目）
- 六、一般公共预算支出预算表
- 七、一般公共预算基本支出预算表
- 八、一般公共预算项目支出预算表
- 九、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 十、政府性基金支出预算表
- 十一、政府性基金预算“三公”经费支出预算表
- 十二、国有资本经营预算支出预算表
- 十三、项目支出绩效表

第一部分 成都市工商业联合会概况

成都市工商业联合会

2022 年部门预算说明

一、基本职能及主要工作

(一) 基本职能

1、参与国家事务的管理，参与社会经济重大决策的协商，发挥民主监督的作用；做好工商界代表人士政治安排的推荐工作；对有关法律、法规、政策的制订提出意见和建议并协助贯彻执行；

2、发扬自我教育的优良传统，宣传、贯彻党和国家的方针政策，加强和改进思想政治工作，提倡爱国、敬业、守法，提高会员素质，培养积极分子队伍；

3、代表并维护会员的合法权益，反映会员的意见、要求和建
议；

4、引导会员弘扬中华民族传统美德，投身先富帮后富，走共同富裕道路的光彩事业，热心社会公益事业；

5、为会员提供信息和科技、管理、法律、会计、审计、融资、咨询等服务；

6、开展工商专业培训，帮助会员改善经营管理，提高生产技术和产品质量，改进财务、纳税等工作；

7、组织会员举办和参加各种对内对外展销会、交易会，组织会员出国、出境考察访问，帮助会员开拓国内、国际市场；

8、增进与台湾、香港特区及澳门地区和世界各国工商社团，及国内外经济界人士的联系和友谊，促进经济、技术和贸易合作的发展，协助引进资金、技术、人才；

9、为会员提供必要的证明、协调关系，为会员和民营企业调解经济纠纷；

10、承办政府和有关部门委托事项。

（二）2022 年重点工作

1、加强教育引导，提高政治站位，促进非公经济人士健康成长。引导广大非公经济人士充分认识中国特色社会主义制度和国家治理体系强大生命力和制度优势，坚定不移拥护党的领导，以迎接党的二十大召开为契机继续深入开展“民营企业跟党走”系列宣传活动，展示民营企业在党的领导下取得的辉煌成就。持续抓好民营经济领域意识形态工作，持续引导民营企业诚信守法、合规经营。

2、持续深化“蓉商培育”工程。一是继续围绕“理想信念、形势任务、能力素质”开展综合素质提升培训。开展“蓉商培育工程”清华北大高端班、复旦浙大专题班、遵义古田理想信念班，针对市工商联执常委、直属商会会长和秘书长、直属会员企业举办“蓉商大讲堂”和“企业家沙龙”活动，不断开阔企业家视野、提升企业治理能力。二是持续深化“茁壮成长”工程。深入了解新生代非公经济人士思想状况，组织新生代企业家开展红色传统文化教育，进一步激发企业家的爱国情怀和报国之志。三是适时

召开成都市蓉商总会成立大会，开展好“蓉商风采”主题宣传，讲好蓉商故事，凝聚蓉商力量，打造蓉商品牌，弘扬具有天府文化特质的新时代蓉商精神。

3、持续搭好“五个行”平台助推发展。一是持续开展执常委“区县行”，借助召开执常委会议之机，组织企业家到区（市）县开展投资考察，寻找发展机遇；二是持续开展异地商会“成都行”，积极争取全国工商联科技装备、医药健康、生态环保等行业商会来蓉举办年会和高峰论坛，推荐成都、引资引智；三是持续开展川商“返乡行”，与川商发展总会共同筹办川商发展大会及“天府论坛”，助推在外川商回乡投资兴业；四是持续开展蓉企“市州行”，助推区域产业协作；五是持续开展蓉商“海外行”，推动成都企业走向海外、开疆拓土。

4、以换届为抓手打造过硬的民营企业队伍和工商联干部队伍。一是严守换届纪律，召开市工商联（总商会）十三次会员代表大会，风清气正完成换届工作。二是指导区（市）县做好“五好”县级工商联创建，进一步完善执常委评价机制和评价结果运用，以创建“四好”商会为抓手推动全市支柱产业、主导产业、新兴产业和新兴业态领域商会组建，进一步促进商会组织规范化建设和商会改革。三是充分运用巡察成果，继续开展“好作风”支部和“好作风”处室创建活动，营造干事创业氛围，为促进“两个健康”，助推民营经济和成都经济社会高质量发展贡献力量。

5、持续深入开展“我为群众办实事”活动。立足职能做好经

济服务，深化金融服务平台、人才超市服务平台作用，帮助企业解决融资和人才难题。以“万企兴万村”为抓手，引导民营企业参与光彩、公益、慈善事业，进一步推进“我为群众办实事”活动。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，成都市工商业联合会部门预算是市级部门一级预算单位，无下属二级预算单位。按规定内设宣传处、研究室、人事处、会员处、经济联络处和办公室共 6 个职能处（室），预算编制按相关职责和工作目标进行预算。

第二部分 成都市工商业联合会 2022 年部门预 算情况说明

一、2022 年财政拨款收支预算情况的总体说明

2022 年财政拨款收支总预算 2550.87 万元。收入包括：一般公共预算当年拨款收入 2550.87 万元；支出包括：一般公共服务支出 2261.5 万元、社会保障和就业 128.98 万元、卫生健康支出 50.59 万元、住房保障支出 109.8 万元。

二、2022 年一般公共预算当年拨款情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

成都市工商业联合会 2022 年一般公共预算当年拨款 2550.87 万元，比 2021 年预算数 2595 万元减少 44.13 万元，减少 1.7%，变动的主要原因是厉行节约减少项目经费支出。

（二）一般公共预算当年拨款结构情况

一般公共服务（类）支出 2261.5 万元，占 88.66%；社会保障和就业支出（类）支出 128.98 万元，占 5.06%；卫生健康支出（类）支出 50.59 万元，占 1.98%；住房保障支出（类）109.8 万元，占 4.3%。

（三）一般公共预算当年拨款具体使用情况

1、一般公共服务支出（类）民主党派及工商联事务（款）行政运行（项）预算数为 1354.17 万元，比 2021 年预算数 1349.30 万元增加 4.87 万元，增长 0.36%，变动的主要原因是人员变动引起的人员经费增加。主要用于工资福利、办公费、公务用车运行维护、其他商品和服务支出、离休人员费用。

2、一般公共服务支出（类）民主党派及工商联事务（款）一般行政管理事务（项）预算数为 907.33 万元，比 2021 年预算数 946.02 万元减少 38.69 万元，减少 4.09%，变动的主要原因是减少项目经费支出。主要用于办公经费、会议费、培训费、委托业务费、因公出国（境）费用、其他商品和服务支出。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

行政单位离退休（项）预算数为 17.44 万元，比 2021 年预算数 31.17 万元，减少 13.73 万元，减少 44.05%，变动主要原因是人员变动引起的人员经费减少。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）预算数为 74.36 万元，比 2021 年预算数 73.53 万元，增加 0.83 万元，增长 1.13%，变动主要原因是人员变动引起的缴费支出增加。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）预算数为 37.18 万元，比 2021 年预算数 36.76 万元，增加 0.42 万元，增长 1.14%，变动主要原因是人员变动引起的缴费支出增加。

6、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）38.57 万元，比 2021 年预算数 38.14 万元，增加 0.43 万元，增长 1.13%。变动主要原因是人员变动引起的缴费支出增加。

7、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）预算数 12.01 万元，比 2021 年预算数 12.41 万元，减少 0.4 万元，减少 3.22%。变动主要原因是离退休人员减少引起的缴费减少。

8、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）预算数 109.8 万元，比 2021 年预算数 107.67 万元，增加 2.13 万元，增加 1.98%。变动主要原因是缴费基数变动引起的公积金

增加。

三、2022 年一般公共预算基本支出情况说明

成都市工商业联合会 2022 年一般公共预算基本支出 1643.54 万元，其中：

人员经费 1460.96 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离休费、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 182.58 万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、工会经费、福利费、公务用车维护费、其他交通费用、其他商品服务支出。

四、财政拨款安排“三公”经费预算情况说明

（一）因公出国（境）经费

2022年预算安排5万元，较2021年8万元减少3万元，下降37.5%，变动的主要原因是疫情原因和贯彻厉行节约精神，缩减出国费用。

根据2022年出国计划，拟安排出国（境）组2次，出国（境）2人。出国（境）团组主要包括日本、韩国经贸交流活动。

计划完成：

- 1、继续完善国（境）外经贸联系网络，提高商会服务能力。
- 2、进一步加强国（境）外友好商会联系，增加友好商会数量，健全国（境）外商会网络，不断丰富经贸交流活动，提升我市民营企业的国际影响力。积极发挥商会组织的联系协调沟通作用，促进我市企业与国（境）外企业合作共赢。

（二）公务接待费

2022年预算安排3万元，较2021年预算减少0.19万元，下降5.96%，变动的主要原因是厉行节约减少接待支出。

（三）公务用车购置及运行维护费

成都市工商业联合会核定车编2辆，目前实际车辆保有量为2辆。2022年预算安排公务用车购置及运行维护费7万元，与2021年预算持平。

2022年安排公务用车运行维护费7万元。用于2辆公务用车

燃油、维修、保险、过路费等方面支出。

五、2022 年政府性基金预算收支及变化情况的说明

成都市工商业联合会 2022 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

六、2022 年预算收支及变化情况的总体说明

按照综合预算的原则，成都市工商业联合会所有收入和支出均纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算财政拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出。成都市工商业联合会 2022 年收支总预算 2550.87 万元，比 2021 年预算数 2595 万元减少 44.13 万元，减少 1.7%，变动的主要原因厉行节约减少项目经费支出。

七、2022 年收入预算情况说明

成都市工商业联合会 2022 年收入预算 2550.87 万元，其中：
一般公共预算拨款收入 2550.87 万元，占 100%。

八、2022 年支出预算情况说明

2022 年部门预算本年支出总计 2250.87 万元，其中：基本支出预算 1643.54 万元，占 64.43%；部门项目支出预算 907.33 万元，占 35.57%。

九、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

成都市工商业联合会 2022 年履行一般行政管理职能、维持机关正常运转而开支的机关运行经费，合计 450.99 万元。

（二）政府采购情况

2022 年成都市工商业联合会政府采购预算总额 171.5 万元，其中：政府采购服务预算 171.5 万元。主要用于非公经济信息平台建设项目。

（三）国有资产占有使用情况

2022 年，成都市工商业联合会共有车辆 2 辆，其中，一般公务用车 2 辆。单位无价值 200 万元以上大型设备。

2022 年部门预算未安排购置车辆及购置单位价值 200 万元以上大型设备。

（四）绩效目标设置情况

2022 年成都市工商业联合会实行绩效管理的项目 7 个，涉及预算 638.92 万元，其中，一般公共预算 638.92 万元。主要包括非公经济信息工作经费 170 万元，非公有制经济宣传 160 万元，因公出国（境）经费 5 万元，原老工商业者困难补助及慰问 6 万元，非公经济代表人士教育培训费 154.42 万元，社会组织第三综合党委党建工作经费 63.5 万元，换届工作经费 80 万元。

第三部分 名词解释

成都市工商业联合会 2022 年部门预算名词解释

一般公共预算拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

一般公共服务（类）民主党派及工商联事务（款）行政运行（项）：指民主党派及工商联事务用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

一般公共服务（类）民主党派及工商联事务（款）一般行政管理事务（项）：指民主党派及工商联事务开展财政立法、决算编审、资产产权管理等未单独设置项级科目的专门性财政管理工作的项目支出。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：反映单位开支的离退休经费。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指财政拨款支付的机关事业单位基本养老保险费。

社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指财政拨款支付的机关事业单位职业年金。

卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）：反映单位为职工缴纳的基本医疗社会保险费。

卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）：指单位按政策为职工缴纳的公务员门诊医疗补充保险费。

住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映单位按照规定比例为职工缴纳的住房公积金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

“三公”经费：纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指中央部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指各部门的公用经费（包含所有单位的公用经费及行政（参公）单位的运转类项目经费），包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 2022 年部门预算表

部门收支总表

部门：503-成都市工商业联合会部门

金额单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	2,550.87	一、一般公共服务支出	2,261.50
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、事业收入		四、公共安全支出	
五、事业单位经营收入		五、教育支出	
六、其他收入		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	128.98
		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	50.59
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	109.80
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
		三十、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	2,550.87	本年支出合计	2,550.87
七、用事业基金弥补收支差额		三十一、事业单位结余分配	
八、上年结转		其中：转入事业基金	
		三十二、结转下年	
收入总计	2,550.87	支出总计	2,550.87

部门支出总表

部门：503-成都市工商业联合会部门

金额单位：万元

科目编码			项 目		合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
类	款	项	单位代码	单位名称(科目)					
				合 计	2,550.87	1,643.54	907.33		
					2,550.87	1,643.54	907.33		
				成都市工商业联合会	2,550.87	1,643.54	907.33		
201	28	01	503001	行政运行	1,354.17	1,354.17			
201	28	02	503001	一般行政管理事务	907.33		907.33		
208	05	01	503001	行政单位离退休	17.44	17.44			
208	05	05	503001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	74.36	74.36			
208	05	06	503001	机关事业单位职业年金缴费支出	37.18	37.18			
210	11	01	503001	行政单位医疗	38.57	38.57			
210	11	03	503001	公务员医疗补助	12.01	12.01			
221	02	01	503001	住房公积金	109.80	109.80			

财政拨款收支预算总表

部门：503-成都市工商业联合会部门

金额单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	上年财政拨款资金结转
一、本年收入	2,550.87	一、本年支出	2,550.87	2,550.87			
一般公共预算拨款收入	2,550.87	一般公共服务支出	2,261.50	2,261.50			
政府性基金预算拨款收入		外交支出					
国有资本经营预算拨款收入		国防支出					
一、上年结转		公共安全支出					
一般公共预算拨款收入		教育支出					
政府性基金预算拨款收入		科学技术支出					
国有资本经营预算拨款收入		文化旅游体育与传媒支出					
上年财政拨款资金结转		社会保障和就业支出	128.98	128.98			
		社会保险基金支出					
		卫生健康支出	50.59	50.59			
		节能环保支出					
		城乡社区支出					
		农林水支出					
		交通运输支出					
		资源勘探工业信息等支出					
		商业服务业等支出					
		金融支出					
		援助其他地区支出					
		自然资源海洋气象等支出					
		住房保障支出	109.80	109.80			
		粮油物资储备支出					
		国有资本经营预算支出					
		灾害防治及应急管理支出					
		其他支出					
		债务付息支出					
		债务发行费用支出					
		抗疫特别国债安排的支出					

项 目				总计	市级当年财政拨款安排								
科目编码		单位代码	单位名称（科目）		合计	一般公共预算拨款			政府性基金安排			国有资本经营预算	
类	款					小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出
			合 计	2,550.87	2,550.87	2,550.87	1,643.54	907.33					
				2,550.87	2,550.87	2,550.87	1,643.54	907.33					
			成都市工商业联合会	2,550.87	2,550.87	2,550.87	1,643.54	907.33					
			机关工资福利支出	1,164.20	1,164.20	1,164.20	1,164.20						
501	01	503001	工资奖金津补贴	464.74	464.74	464.74	464.74						
501	02	503001	社会保障缴费	163.05	163.05	163.05	163.05						
501	03	503001	住房公积金	109.80	109.80	109.80	109.80						
501	99	503001	其他工资福利支出	426.60	426.60	426.60	426.60						
			机关商品和服务支出	1,142.94	1,142.94	1,142.94	241.61	901.33					
502	01	503001	办公经费	173.50	173.50	173.50	129.82	43.68					
502	02	503001	会议费	90.00	90.00	90.00		90.00					
502	03	503001	培训费	154.42	154.42	154.42		154.42					
502	05	503001	委托业务费	395.73	395.73	395.73		395.73					
502	06	503001	公务接待费	3.00	3.00	3.00		3.00					
502	07	503001	因公出国（境）费用	5.00	5.00	5.00		5.00					
502	08	503001	公务用车运行维护费	7.00	7.00	7.00	7.00						
502	99	503001	其他商品和服务支出	314.29	314.29	314.29	104.79	209.50					
			对个人和家庭的补助	243.73	243.73	243.73	237.73	6.00					
509	01	503001	社会福利和救助	0.29	0.29	0.29	0.29						
509	05	503001	离退休费	16.74	16.74	16.74	16.74						
509	99	503001	其他对个人和家庭补	226.70	226.70	226.70	220.70	6.00					

一般公共预算基本支出预算表

部门：503-成都市工商业联合会部门

金额单位：万元

项 目			基本支出			
科目编码		单位代码	单位名称（科目）	合计	人员经费	公用经费
类	款					
			合 计	1,643.54	1,460.96	182.58
				1,643.54	1,460.96	182.58
		503001	成都市工商业联合会	1,643.54	1,460.96	182.58
		501	机关工资福利支出	1,164.20	1,164.20	
501	01	50101	工资奖金津补贴	464.74	464.74	
501	02	50102	社会保障缴费	163.05	163.05	
501	99	50199	其他工资福利支出	426.60	426.60	
501	03	50103	住房公积金	109.80	109.80	
		502	机关商品和服务支出	241.61	59.03	182.58
502	99	50299	其他商品和服务支出	104.79		104.79
502	01	50201	办公经费	129.82	59.03	70.79
502	08	50208	公务用车运行维护费	7.00		7.00
		509	对个人和家庭的补助	237.73	237.73	
509	05	50905	离退休费	16.74	16.74	
509	99	50999	其他对个人和家庭补助	220.70	220.70	
509	01	50901	社会福利和救助	0.29	0.29	

一般公共预算项目支出预算表

部门：503-成都市工商业联合会部门

金额单位：万元

科目编码			单位代码	单位名称（科目）	金额
类	款	项			
				合 计	907.33
					907.33
				成都市工商业联合会	907.33
				一般行政管理事务	907.33
201	28	02	503001	基层党组织活动经费	5.00
201	28	02	503001	其他商品和服务支出	141.00
201	28	02	503001	委托业务费	65.73
201	28	02	503001	公务接待费	3.00
201	28	02	503001	日常会议费	10.00
201	28	02	503001	办公经费	43.68
201	28	02	503001	非公经济代表人士教育培训费	154.42
201	28	02	503001	非公有制经济宣传费	160.00
201	28	02	503001	因公出国（境）经费	5.00
201	28	02	503001	原老工商业者困难补助及慰问	6.00
201	28	02	503001	非公经济信息工作经费	170.00
201	28	02	503001	社会组织第三综合党委党建工作经费	63.50
201	28	02	503001	换届工作经费	80.00

一般公共预算“三公”经费支出预算表

部门：503-成都市工商业联合会部门

金额单位：万元

单位编码	单位名称（科目）	当年财政拨款预算安排					
		合计	因公出国（境）费用	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合 计	15.00	5.00	7.00		7.00	3.00
		15.00	5.00	7.00		7.00	3.00
503001	成都市工商业联合会	15.00	5.00	7.00		7.00	3.00

项目支出绩效表

金额单位：万

单位名称	项目名称	预算数	一级指标	二级指标	三级指标	指标性质	指标值	度量单位	权重	指标方向性	
	51010022T000 000243700-非公经济代表人 士教育培训费	154.42	产出指标	数量指标	培训课程数量	≥	50	个	10	正向指标	
			产出指标	数量指标	培训（参会）人次	≥	240	人次	10	正向指标	
			产出指标	数量指标	培训班次（会议次	≥	5	次	10	正向指标	
			产出指标	时效指标	培训计划按期完 成率	≥	95	%	10	正向指标	
			产出指标	质量指标	培训人员合格率	≥	95	%	10	正向指标	
			产出指标	数量指标	培训（会议）天 数	≥	25	天	10	正向指标	
			产出指标	成本指标	培训成本控制	≤	147.22	万元	10	反向指标	
			效益指标	社会效益指标	民营企业企业家素质 能力提升	≥	80	%	10	正向指标	
			满意度指标	服务对象满意度指标	培训（参会）人 员满意度	≥	90	%	10	正向指标	
	51010022T000 000243701-非 公有制经济宣 传费	160.00	效益指标	社会效益指标	公众号订阅人数 增长率	≥		%		正向指标	
			产出指标	数量指标	11111	≥		对		正向指标	
			效益指标	社会效益指标	官方网站点击量 增长率	≥		%		正向指标	
			产出指标	时效指标	宣传完成时间	≤	12	月	10	反向指标	
			产出指标	质量指标	宣传报道次数	≥	10	次	10	正向指标	
			满意度指标	服务对象满意度指标	宣传对象满意度	≥	95	%	20	正向指标	
			产出指标	数量指标	发布宣传稿件数 量	≥	30	个	10	正向指标	
			产出指标	数量指标	官方网站更新消 息数量	≥		条		正向指标	
			效益指标	社会效益指标	主流媒体报道次 数	≥	6	次	10	正向指标	
			效益指标	社会效益指标	宣贯政策知晓率	≥	95	%	10	正向指标	
			产出指标	成本指标	宣传费用控制成 本	≤	160	万元	10	反向指标	
			产出指标	数量指标	编印宣传材料数 量	≥		册		正向指标	
			产出指标	数量指标	公众号发布消息 数量	≥		条		正向指标	
			产出指标	数量指标	举办宣传活动次 数	≥		次		正向指标	
			产出指标	时效指标	舆情及时处置率	≥		%		正向指标	
	产出指标	数量指标	出版书籍（报刊 、杂志）数量	≥	1500	册/期	10	正向指标			
				产出指标	数量指标	出访国家个数	≥	1	个	10	正向指标
				产出指标	数量指标	出访天数	≥	7	天	10	正向指标
				产出指标	数量指标	接待团组个数	≥		个		正向指标
				效益指标	社会效益指标	国际交流合作参 与方认可度	≥	94	%	10	正向指标
产出指标				数量指标	国际会议参会人 数	≥		人次		正向指标	
产出指标				成本指标	考察经费	≤	5	万元	10	反向指标	

503001-成都市工商业联合会	51010022T000 000243702-因公出国（境）经费	5.00	满意度指标	服务对象满意度指标	团员满意度	≥	95	%	20	正向指标	
			产出指标	数量指标	举办国际会议次数	≥			次		正向指标
			效益指标	社会效益指标	主流媒体报道次数	≥			次		正向指标
			产出指标	质量指标	形成出访总结材料	≥	1		份	10	正向指标
			产出指标	数量指标	出访团组个数	≥	1		个	10	正向指标
			产出指标	数量指标	开展国际交流活动次数	≥			次		正向指标
			产出指标	数量指标	接待外宾人次	≥			人次		正向指标
			产出指标	时效指标	考察及时率	≥	95	%		10	正向指标
	51010022T000 000243703-原老工商业者困难补助及慰问	6.00	产出指标	时效指标	发放及时性	≥	95	%		20	正向指标
			产出指标	成本指标	补助成本	≤	6	万元		20	反向指标
			产出指标	质量指标	补助发放率	≥	85	%		10	正向指标
			效益指标	社会效益指标	原工商业者及遗孀安度晚年保障	≥	95	%		10	正向指标
			产出指标	数量指标	享受补助人数	≥	11	人		10	正向指标
			效益指标	可持续影响指标	做好原工商业者工作使社会稳定	≥	95	%		10	正向指标
			满意度指标	服务对象满意度指标	原工商业者及遗孀满意度	≥	90	%		10	正向指标
	51010022T000 000243704-非公经济信息工作经费	170.00	满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥	100	%		10	正向指标
			产出指标	数量指标	硬件采购（维护）数量	≥			个		正向指标
			效益指标	可持续影响指标	系统正常使用年限	≥			年		正向指标
			产出指标	时效指标	系统故障修复处理时间	≤	24	小时		10	反向指标
			产出指标	成本指标	线路租用成本	≤			万元		反向指标
			产出指标	成本指标	维护成本控制	≤	165	万元		10	反向指标
			产出指标	质量指标	系统故障率	≤	0.01	%		10	反向指标
			产出指标	成本指标	数据采购成本	≤			万元		反向指标
			产出指标	数量指标	系统开发数量	≥	3	个		10	正向指标
			产出指标	时效指标	系统运行维护响应时间	≤	720	分钟		10	反向指标
			效益指标	社会效益指标	主页点击量	≥	300	万人		10	正向指标
			产出指标	成本指标	年度维护成本增长率	≤			%		反向指标
	51010022T000 000243706-社会组织第三综合党委党建工作经费	63.50	产出指标	数量指标	建党组织个数	≥	15	个		20	正向指标
产出指标			质量指标	党组织建成率	=	100	%		20	正向指标	
产出指标			成本指标	建立成本	≤	63.5	万		10	反向指标	
效益指标			社会效益指标	基层组织党建工作保障	≥	95	%		10	正向指标	
产出指标			时效指标	完成日期	≤	12	月		10	反向指标	
满意度指标			服务对象满意度指标	商会满意度	≥	95	%		20	正向指标	
		满意度指标	服务对象满意度指标	培训（参会）人员满意度	≥	95	%		10	正向指标	

51010022T000 000388649-换届工作经费	80.00	产出指标	时效指标	会议按期完成率	≥	90	%	10	正向指标
		产出指标	质量指标	培训人员合格率	≥		%		正向指标
		产出指标	时效指标	培训计划按期完成率	≥		%		正向指标
		产出指标	成本指标	会议成本控制	≤	80	万元	10	反向指标
		产出指标	成本指标	人均培训成本控制率	≥		%		正向指标
		效益指标	可持续影响指标	参政议政影响力	≥	80	%	10	正向指标
		产出指标	数量指标	共性234	≥		套		正向指标
		产出指标	数量指标	111111-培训导入	≥		次		正向指标
		产出指标	数量指标	培训（参会）人次	≥	600	人次	10	正向指标
		效益指标	社会效益指标	会议参会率	≥	80	%	10	正向指标
		产出指标	数量指标	培训课程数量	≥		个		正向指标
		产出指标	数量指标	培训班次（会议次数）	≥	1	次	10	正向指标
		产出指标	质量指标	报道次数	≥	1	次	10	正向指标
		产出指标	数量指标	培训（会议）天数	≥	2	天	10	正向指标