

部门整体支出绩效目标表

(2022年度)

单位: 万元

部门名称		成都市公务服务中心			
任务名称		主要内容			
年度主要任务	服务市委中心工作, 高质量完成各类公务服务任务。	严格落实中央八项规定和省、市十项规定及实施细则, 严守纪律、严格程序, 创新接待办法, 提升服务质效。合理规划高质量配合完成级别任务、中央和国家机关代表团、党政代表团、商务以及第31届大运会等大型会议(活动、赛事)国内重要嘉宾接待等各类公务服务任务, 配合做好市委、市政府主要领导外出考察学习有关服务保障工作。			
		年度部门整体支出预算		财政资金	其他资金
			940.07	940.07	0.00
年度总体目标	按照市委市政府重大决策部署和部门职能职责及2022年度工作计划, 持续强化单位规范化管理水平, 增强干部职工队伍综合素质, 提升公务服务软硬件水平和服务保障能力, 高质量完成各类公务服务任务, 全力服务市委中心工作和全市工作大局。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值(包含数字及文字描述)	
	产出指标	数量指标	公务接待人次	≥2000人次	
		质量指标	公务接待工作完成率	=100%	
		时效指标	公务接待工作按时完成率	=100%	
	效益指标	社会效益指标	做好公务服务工作, 提高城市美誉度	定性优良中低差其他	
		可持续影响指标	服务好全市中心工作, 发挥桥梁纽带作用	定性优良中低差其他	
	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	