

中共成都市委办公厅

2015 年部门决算编制的说明

一、基本职能及主要工作

中共成都市委办公厅是中共成都市委的日常办事和综合协调的工作部门，包括市委办公厅本级、市委督查室、市委财经办、市委机要局、市依法治市办及市电子政务内网管理中心，主要职责是：

（一）紧紧围绕贯彻党的路线、方针、政策和市委工作中心及领导关注的重大问题，负责对全市政治、经济、思想、文化和改革开放中的重大政策性问题的调查研究，做好信息收集和反馈工作，为市委科学决策和指导工作提供依据。

（二）根据市委的意见，处理下属党组织给市委的请示，负责市委文件、重要报告、重要会议领导讲话稿的起草、修改、审核、制发等工作；负责中央、省、市机关及有关单单位发送市委文件、信函的收发管理和市委、市委办公厅文书档案的管理工作。负责文电处理工作，草拟、审核、印发以市委及市委办

公厅名义发布的文件。

(三)根据党中央的路线、方针、政策和省、市委的指示，结合我市实际，提出贯彻执行的意见和建议，对市委的工作部署和党的各项政策的贯彻执行进行督促。

(四)负责和协调市委重要会议的会务工作和市委领导同志参加重大活动的协调安排，指导、协调、督促市委及全市性会议活动的会务工作。

(五)受市委委托，协调部门之间的关系，共同完成市委交办的工作；协助领导处理需由市委组织处理的突发事件，重大事故，协调、督促相关应急管理部门工作；对各区（市）县委办公室进行业务指导。

(六)负责市委主要工作目标的编制和分解工作，负责市级党群部门、区（市）县党委目标责任制的组织、协调、指导、检查、考评等管理督查工作。检查、督促市委各项决议、决定、重要工作部署及领导重要指示的贯彻执行情况。

(七)负责承办市委财经领导小组办公室日常工作；协调全市财经调研机构的调研活动，加强调研网络建设；负责市委特约研究员的组织、管理。

(八)市委交办的其他工作。

2015年，在全厅干部职工的共同努力下，主要完成了以下几项工作：

一是协调推进落实“四个全面”战略布局。统筹协调相关

部门开展分类研究,及时向市委报告推进中遇到的困难和问题,及时提供对策建议,组织完成调研报告 300 余篇,组织协调起草政策性文件 125 件、工作报告 92 件,完成工作文稿 400 余篇。

二是围绕落实“五大发展理念”谋划十三五规划建设。系统学习领会五大发展理念,认真研究贯彻王东明书记对成都提出的“五个新作为”的重要要求,从战略上研究新常态下成都发挥“带头带动引领示范辐射”作用的新路径、新举措,全面总结近年来成都改革发展的鲜活经验和做法,提出“十三五”末成都的奋斗目标并转化为市委决策。

三是服务稳增长、调结构。及时协调相关部门研究调整经济增长政策导向,研究三次产业加快发展配套政策,广泛开展投资促进活动和相关政务活动 162 项,到基层调研 77 次;及时协调解决中韩创新创业园落户和中德、中法等产业园区及一批重大产业化项目建设中存在的困难和问题。

四是服务城市全面转型升级。坚持“四态合一”理念,围绕成都作为西部特大中心城市功能品质提升,协调相关部门开展了优化城市形态、提升城市功能、改善人居环境等系列专题调研并转化为市委决策。

五是服务创新创业。协调校院地协同创新军民融合创新、区域联合创新和建设“环科大经济圈”等高校知识经济圈,协调落实成都获批国家自主创新示范区。

六是全面推进办公厅信息化建设。一是高标准推进电子图

书馆建设,解决了政务信息资源碎片化、渠道单一、更新滞后、查询不便等老大难问题,走在了全国党办系统前列。二是系统推进内网办公平台建设,实现了公文管理、信息报送、会议管理和督查督办四大业务网上运转,有效提升了工作效率。

二、部门概况

市委办公厅为行政单位,设市委督查室、市委财经办、市委机要局、市依法治市办四个归口管理单位,下属一个事业单位。

三、收支决算总体情况

2015年财政拨款收入决算总额为9,350.87万元。收入决算总额较2014年增加3,579.00万元,主要原因为新增市委机要局成都市电子政务内网网络平台分级保护改造专项1,800.00万元、市委机要局信息化建设专项606.00万元、政策性调资944.83万元、按环保排放规定更新购置调研用车228.17万元等。

2015年财政拨款支出决算总额为9,350.87万元,其中:一般公共服务支出7,679.09万元,社会保障和就业支出1,268.33万元,医疗卫生与计划生育支出129.07万元,城乡社区支出33.46万元,资源勘探信息等支出5.25万元,住户保障支出235.68万元。支出决算总额较2014年增加3,579.00万元,主要原因为新增市委机要局成都市电子政务内网网络平台分级保护改造专项1,800.00万元、市委机要局信息化建设专项606.00万元、政策性调资944.83万元、按环保排放规定更新

购置调研用车 228.17 万元等。

四、财政拨款支出决算情况

市委办公厅财政拨款支出主要用于保障部门机构正常运转、完成日常工作任务。

基本支出，是用于保障市委办公厅机关和各归口单位、下属事业单位等机构正常运转的日常支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、邮电费、办公设备购置等日常公用经费。

项目支出，是用于保障市委办公厅机关和各归口管理、下属事业单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，用于专项业务工作的经费支出。

按支出功能分类主要用于以下方面：

（一）一般公共服务支出 7,679.09 万元，主要用于市委办公厅本级和归口单位（市委督查室、市委财经办、市委机要局和市依法治市办）的行政运行，日常行政管理事务。

（二）社会保障和就业支出 1,268.33 万元，主要用于市委办公厅本级和归口单位支付单位离退休人员离退休费、丧葬抚恤费。

（三）医疗卫生与计划生育支出 129.07 万元，主要用于市委办公厅本级和归口单位支付行政单位医疗费和公务员医疗补助费。

（四）城乡社区支出 33.46 万元，主要用于市委办公厅本级和归口单位支付职工住房补贴。

（五）资源勘探信息等支出 5.25 万元，主要用于市委办公厅安全生产监管工作。

（六）住户保障支出 235.68 万元，主要用于市委办公厅和归口单位支付职工住房公积金。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况

（一）因公出国（境）经费

2015 年因公出国（境）费 27.93 万元，与 2014 年持平；2015 年因公出国（境）5 批，12 人次。

（二）公务接待费

2015 年公务接待费 3.44 万元，较 2014 年决算数下降 5.16 万元，主要原因是严格落实中央八项规定精神，严格控制公务接待。

2015 年公务接待费主要用于执行公务、开展业务活动开支的交通费、工作餐费等，其中：国内务接待 24 批次，287 人，共计支出 3.44 万元。

（三）公务用车购置及运行维护费

2015 年公务用车购置及运行维护费 573.17 万元。

2015 年，按车辆尾气排放环保达标要求，市委办公厅更新购置调研用车 4 辆，车辆购置支出 228.17 万元。截至 2015 年 12 月底，办公厅共有公务用车 91 辆，其中：轿车 83 辆、越野车 2 辆、载客汽车 6 辆。

2015 年车辆运行维护费支出 345.00 万元，用于政务运转、业务调研所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费和保险

费支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

市委办公厅 2015 年使用一般公共预算财政拨款安排的基本支出中，履行一般行政管理职能，维持机关正常运转而开支的机关运行经费合计 413.29 万元。

（二）政府采购情况

2015 年，市委办公厅申报政府采购计划 15 份，采购货物及服务 121 件，共计 335.05 万元。

（三）国有资产占有使用情况

2015 年，市委办公厅车辆合计 91 辆，部级领导干部用车 1 辆，一般公务用车 90 辆。

附表：

- 1、收支决算总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、财政拨款支出决算表
- 5、人员支出财政拨款决算明细表
- 6、日常公用支出财政拨款决算明细表
- 7、对个人和家庭补助支出财政拨款决算明细表
- 8、“三公”经费财政拨款决算明细表